

1. 進行について

- ① 発表は、時間厳守をお願いいたします。

	発表	質疑応答
一般演題	6分	2分
ミニレクチャー	15分	5分

- ② 進行は座長の責任において行ってください。
- ③ 座長受付について
発表の30分までに、座長受付にて登録を完了させてください。
- ④ 座長はご担当のセッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。

2. 演者の先生方へ

- ① 口演発表は全てパソコン（PowerPoint）での発表となります。
- ② 患者の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者の個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。
- ③ **発表の10分前までに発表会場の次演者席にご着席ください。**
- ④ 発表スライドの操作はご自身をお願いいたします。
- ⑤ 演者受付について
発表の30分までに、演者受付にて登録を完了させてください。
- ⑥ メディアの持ち込みについて
- メディアはUSB フラッシュメモリーでご持参ください。
 - Macintosh で発表データを作成される方は、ご自身のパソコンをお持ち込みください。
 - アプリケーションは、Windows MS PowerPoint（2003、2007、2010、2013）が使用できます。
 - 動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがございますのでご自身のパソコンをお持ち込みください。

- 特殊なフォントを使用されますと代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります。

特殊なフォントをお使いになる場合には画像化し、オブジェクトとして貼り付けておいてください。

推奨フォント／日本語の場合：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

推奨フォント／英語の場合：Century、Century Gothic

また、アニメーションや画面切り替えなどの効果は、動作の保障が出来ませんのでご了承ください。

- 会場スクリーンは1面で、解像度はXGA（1,024× 768）となりますので、ご使用のPC 解像度をXGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- 保存ファイルは抄録集掲載の『演題番号』と『氏名』を入力してください。
- ご提出いただいた発表データは、発表終了後、事務局にて責任を持って削除いたします。

3. PC の持ち込みについて

- PC センターでの外部出力の確認およびPC 設定の確認の後、ご自身でPC 本体を会場内にお持ち込みいただき、会場内のPC オペレーターにお渡しください。発表終了後、PC を返却いたします。
- 必ずAC アダプターをご用意ください。
- 会場ではD-sub15 ピン（ミニ）のケーブルコネクタを用意いたします。
一部のノートPC では本体付属（別売り）のコネクタが必要な場合がありますので、必ずご自身でご用意ください。
（※ HDMI やMini DisplayPort などD-sub 15 ピン以外の接続はお受けできません）
- あらかじめ、スクリーンセーバーやウィルスチェックならびに省電力設定を解除してからお持ち込みください。
- デスクトップ上のわかりやすい場所に発表データのショートカット（エイリアス）を「演題番号_氏名」として作成してください。
- 起動時にパスワードなどを設定している場合は、必ず解除しておいてください。
- 念のため、発表用データのバックアップをご持参ください。
（ご持参いただくPC に保存されている貴重なデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップを取るようお願いいたします。）
- 動画もご利用いただけますが、ノートPC から外部モニターに正しく出力されるか、再生できることを事前に必ずご確認ください。