

# 参加者の皆様へ

---

## 参加者の皆様へのご案内

### 1. 参加受付・参加証について

参加受付:2月25日(土)8:20~

受付場所:大宮ソニックシティ 2F 小ホール ロビー

参加費:医師・企業 5,000円 医師以外 3,000円 学生 無料(学生証提示、大学院生は有料)

参加のお支払いは現金のみでございます。会期中は参加証を必ずお着けください。

参加証は領収書を兼ねていますので再発行いたしません。

学生の方は受付にて学生証を必ずご提示ください。(事前登録はございません)

### 2. プログラム抄録集

当日配布(参加費を納めた方は無料、販売 1,000円) いたします

### 3. クロークについて

ビル棟・地下 1Fの展示場2にてクローク(開設時間:9:30-17:00)を設置していますので、ご利用ください。

貴重品および傘はお預かりできませんので、あらかじめご了承ください。

### 4. 休憩コーナーについて

ポスター会場(ビル棟 4F・市民ホール 403)に設置していますので、ご利用ください。

### 5. 昼食について

整理券は配布いたしません。

教育セミナー・ランチョンセミナー・特別企画にてお弁当を準備いたします。

数量に限りがありますので予めご了承ください。

お弁当を受け取る際は、参加証を必ずご提示ください。

### 6. 支部幹事会・評議員会

12時40分よりビル棟地下 1F・展示場 3にて支部幹事会

13時00分より 同上にて 評議員会 を開催いたします。

### 7. 学会への入会手続きについて

発表者は本学会会員に限ります。未入会の方は学会ホームページよりお手続きをお願いします。

<http://www.jacr.jp/web/join/>

<日本心臓リハビリテーション学会 事務局>

〒151-0053 東京都渋谷区代々木 2-23-1-260

TEL:03-6300-7977 FAX:03-6300-7966 E-mail:jacr-society@umin.ac.jp

### 8. その他

託児室の設置はございません。会場近隣の施設等をご利用ください。

会場での呼び出しはできません。

会場内での撮影・録画・録音はご遠慮ください。撮影・録画は事務局の許可が必要です。

会場内では携帯電話の電源を切るかマナーモードへ切り替えてください。

会場及び会場周辺は禁煙です。

※心臓リハビリテーション指導士資格更新単位

認定更新単位は地方会参加で5単位、発表者は追加で3単位です。心臓リハビリテーション指導士、認定医、上級指導士の資格をお持ちの方に対して「単位登録票」をお渡しします。必要事項をご記入の上、会期当日中に指導士単位受付までご提出ください。

#### ※健康運動指導士資格更新単位

講義:2.0単位 申請を希望する参加者は単位受付デスクまでお越しください。

## 口演発表 演者・座長の皆様へ

### 1. 演者の皆様へ

- 発表時間 7分 質疑 3分（優秀演題口演は8分+4分です）
- 発表にご使用いただく機材はPCのみとなります。発表会場にはWindowsのPCをご用意します。Macintoshをご利用の場合はご自身のPCをご利用ください。（会場ではD-sub15ピン(ミニ)のケーブルコネクタを用意いたしません。）
- 動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがございますのでご自身のパソコンをお持込ください。
- 発表データはMicrosoft PowerPoint 2007, 2010, 2013のいずれかで作成してください。
- 発表データはUSBメモリにてご持参ください。
- フォントはWindows標準のフォントのみをご使用ください。（特殊なフォントを使用されますと代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります）
- PC受付は会場ごとに異なりますので、ご注意ください。  
小ホール・国際会議室での口演者は小ホールロビーのPC受付、市民ホール(401・402・404)での口演者は市民ホールロビーでのPC受付になります。
- 発表予定時間の30分前までに、PC受付にて動作確認およびデータ登録を済ませてください。
- PC受付では、試写及びデータ登録のみで、当日のデータ作成や修正はできません。予めご了承ください。
- 会場スクリーンは1面で、解像度はXGA(1,024×768)となりますので、ご使用のPC解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- 発表の10分前までに会場内の次演者席で待機してください。
- ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウス、パッドを使用してご発表してください。
- 

### 2. 座長の皆様へ

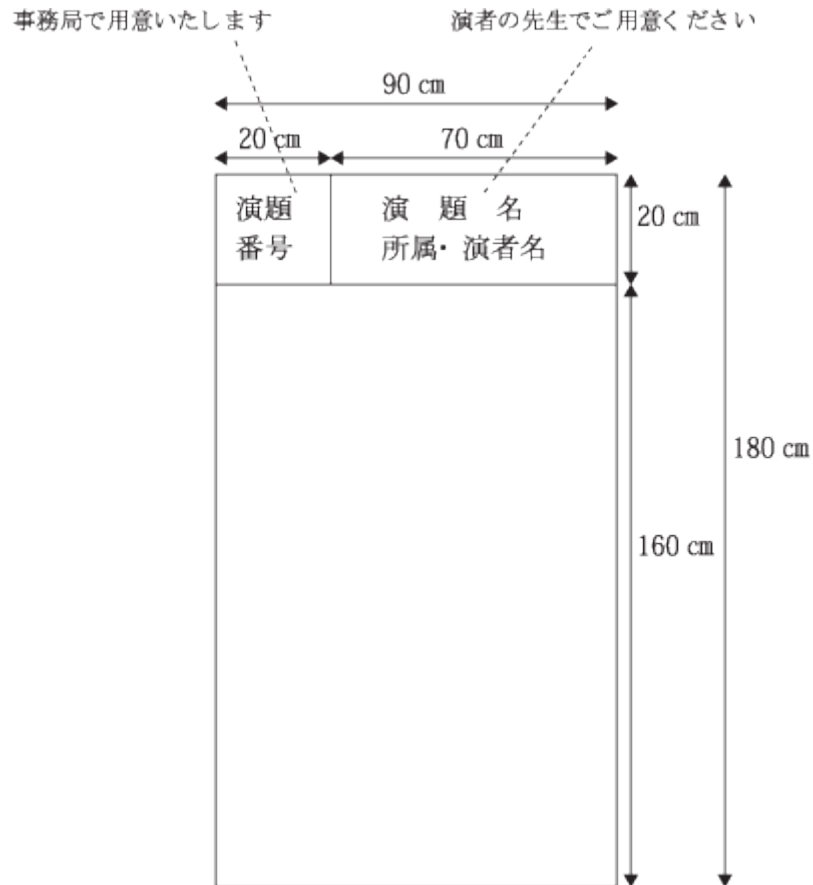
- 担当セッションの10分前には、次座長席にご着席ください。
- 進行を一任しますので、遅延のないようご協力ください。

## ポスター発表 演者・座長の皆様へ

### 1. 演者の皆様へ

- 発表時間 4分 質疑 2分
- 発表者の方は、演題番号をご確認のうえ、演題番号ごとに指定されたパネルにポスターを掲示してください。
- ポスター提示用のテープ等は事務局にて準備いたします。

- 縦 160 cm横 90 cmのパネルを用意いたしますので、図のポスター貼付部分に収まるように掲示してください。(事務局では演題番号はご用意いたしますが、演題名のパネルは用意いたしません。)
- ポスターは掲示時間帯は 9:30～11:00 となっていますので、各自掲示をお願いいたします。
- ポスター発表時間は 13:40～14:40 の間になります。時間をお間違えないようお願いいたします。座長の指示に従って発表をお願いします。
- ポスターは、15:40 までに、各自で撤去をお願いします。会期終了後に残っているポスターは、事務局にて処分いたします。



## 2. 座長の皆様へ

- 担当セッションの 15 分前には、受付近くのポスター座長受付までお越しください。座長用リボンなどをお渡しします。進行を一任しますので、遅延のないようご協力ください。