

口演発表 演者・座長の皆様へ

1. 演者の皆様へ

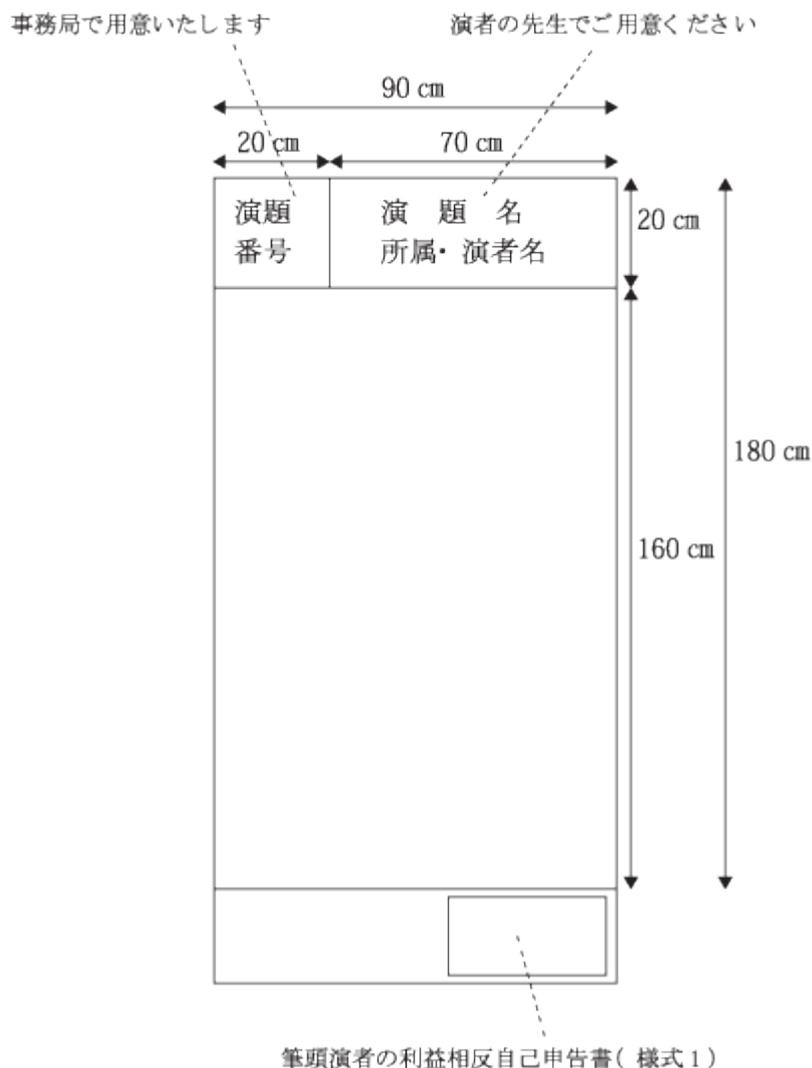
- 発表時間 5分 質疑 2分
- 発表にご使用いただく機材は PC のみとなります。発表会場には Windows の PC をご用意します。（演台にはマウスとキーボードが用意されています）。Macintosh をご利用の場合はご自身の PC をご利用ください。なお変換ケーブルはご持参ください。（会場では D-sub15 ピン対応。）
- 動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがございますのでご自身のパソコンと変換ケーブルをお持込ください。
- 発表データは Microsoft PowerPoint 2007～2016 のいずれかで作成してください。
- 発表データは USB メモリにてご持参ください。
- フォントは Windows 標準のフォントのみをご使用ください。（特殊なフォントを使用されますと代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります）
- PC 受付は新館 1 階の参加者受付の隣にございます。
- 発表予定時間の 30 分前までに、PC 受付にて動作確認およびデータ登録を済ませてください。
- PC 受付では、試写及びデータ登録のみで、当日のデータ作成や修正はできません。予めご了承ください。
- 会場スクリーンは 1 面で、解像度は XGA(1,024×768)となりますので、ご使用の PC 解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- 発表の 10 分前までに会場内の次演者席で待機してください。
- ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウス、パッドを使用してご発表してください。
- 「発表者ツール」の使用はできません。円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- 発表時間厳守でお願いします。

2. 座長の皆様へ

- 担当セッションの 10 分前には、次座長席へご着席ください。
- 進行を一任しますので、遅延のないようご協力ください。

ポスター発表 演者・座長の皆様へ

1. 演者の皆様へ



- 発表時 4 分 質疑 2 分
- 発表者の方は、演題番号をご確認のうえ、演題番号ごとに指定されたパネルにポスターを掲示してください。
- ポスター提示用のテープ等は事務局にて準備いたします。
- 縦 160 cm 横 90 cm のパネルを用意いたしますので、図のポスター貼付部分に収まるように掲示してください。(事務局では演題番号はご用意いたしますが、演題名のパネルは用意いたしません。)
- ポスター発表会場は、2 階第 10 研修室になります。
- ポスター受付は 2 階第 10 研修室前にございます。

- 発表予定時間の 30 分前までに受付を済ませてください。
- 発表時間は、第 1 部(P1～P8)10:10～11:10、第 2 部(P9～P16)14:20～15:20 になります。また座長の進行に従って発表をお願いします。
- ポスター掲示時間帯は 9:30～16:20 となっていますので、各自掲示をお願いいたします。
- ポスターは、17:00 までに、各自で撤去をお願いします。会期終了後に残っているポスターは、事務局にて処分させていただきます。

座長の皆様へ

- 担当セッションの 15 分前には、2 階第 10 研修室前座長受付まで起こしてください。ポインターなどをお渡しします。進行を一任しますので、遅延のないようご協力ください。