

・口演発表演者・座長の皆様へ

1. 演者の皆様へ

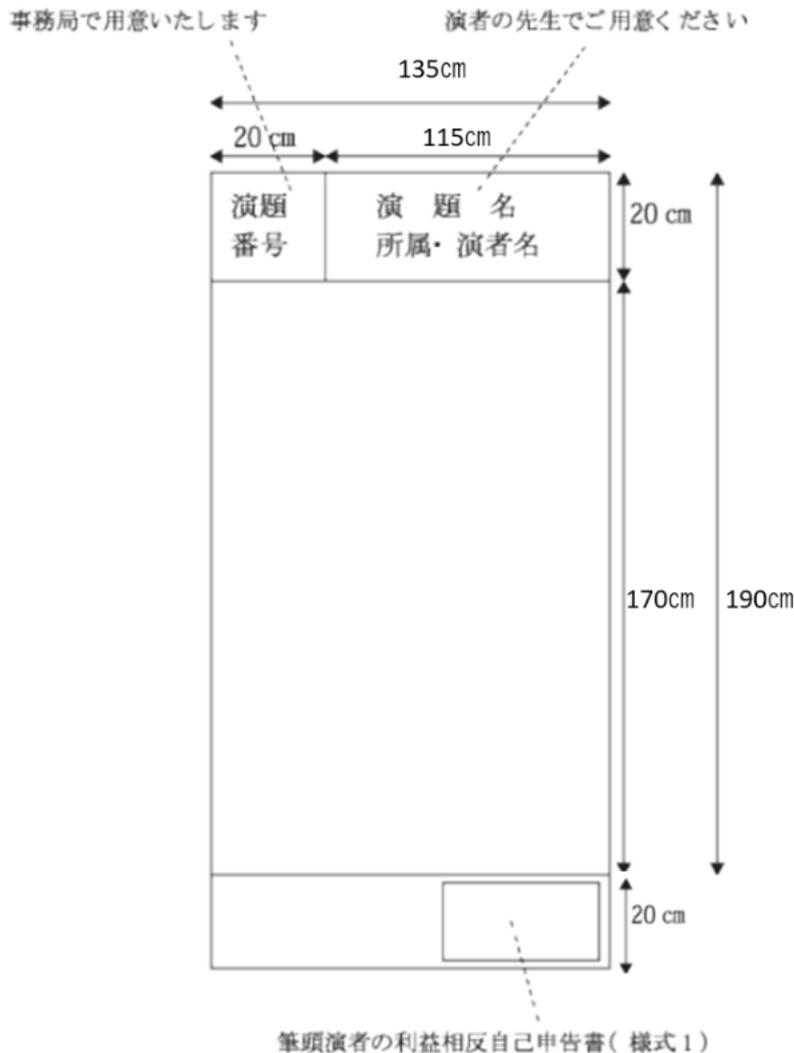
- ・発表時間 7分 質疑 2分
- ・発表にご使用いただく機材はPC のみとなります。発表会場にはWindows のPC をご用意します。(演台にはマウスとキーボードが用意されています)。Macintosh をご利用の場合はご自身のPC をご利用ください。なお変換ケーブルはご持参ください。(会場ではHDMI対応。)
- ・動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがございますのでご自身のパソコンと変換ケーブルをお持込ください。
- ・発表データはMicrosoft PowerPointで作成してください。
- ・発表データはUSB メモリにてご持参ください。
- ・フォントはWindows 標準のフォントのみをご使用ください。(特殊なフォントを使用されますと代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります)
- ・PC受付は新館 1階の参加者受付の隣にございます。
- ・発表予定時間の 30分前までに、PC 受付にて動作確認およびデータ登録を済ませてください。
- ・PC 受付では、試写及びデータ登録のみで、当日のデータ作成や修正はできません。予めご了承ください。
- ・会場スクリーンは 1 面で、アスペクト比は 16:9にて投影いたしますので、発表データは 16:9にて作成してください。
- ・発表の 10分前までに会場内の次演者席で待機してください。
- ・ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウス、パッドを使用してご発表してください。
- ・「発表者ツール」の使用はできません。円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- ・発表時間厳守でお願いします。

2. 座長の皆様へ

- ・担当セッションの 10分前には、次座長席へご着席ください。
- ・進行を一任します。タイトなスケジュールのため、時間遅延のないようご協力ください。

ポスター発表 演者・座長の皆様へ

1. 演者の皆様へ



- ・発表時 5分質疑 2分
- ・発表者の方は、演題番号をご確認のうえ、演題番号ごとに指定されたパネルにポスターを掲示してください。
- ・ポスター提示用のテープ等は事務局にて準備いたします。
- ・縦 170 cm 横 135 cm のパネルを用意いたしますので、図のポスター貼付部分に収まるように掲示してください。(事務局では演題番号はご用意いたしますが、演題名のパネルは用意いたしません。)
- ・ポスター発表会場は 2階第10研修室になります。
- ・ポスター受付は 2階第10研修室前にございます。
- ・発表予定時間の 30分前までに受付を済ませてください。

・発表時間は、第1部は10:50～12:00、第2部は14:10～15:20になります。座長の進行に従って発表をお願いします。

・ポスター掲示時間帯は10:00～15:40となっていますので、各自掲示をお願いいたします。

・ポスターは、第1部は12:20、第2部は16:00までに、各自で撤去をお願いします。会期終了後に残っているポスターは、事務局にて処分させていただきます。

2. 座長の皆様へ

・担当セッションの 15 分前には、2 階第 10 研修室前座長受付まで起こしてください。ポインターなどをお渡しします。進行を一任しますので、時間遅延のないようご協力ください。