

参加者の皆様へ

1. 参加受付・参加証について

参加受付：10月17日（木）～11月9日（土）17：00

オンラインで登録

参加証：オンライン登録いただいたメールに添付ファイルでお送りします。

参加費：会員医師・一般	5,000円（不課税）
会員メディカルスタッフ	3,000円（不課税）
非会員医師・一般	6,000円（内消費税10% 545円）
非会員メディカルスタッフ	4,000円（内消費税10% 363円）

2. クロークについて

地下1階「苔桃」にてクローク（開設時間：8：40～17：00）を設置していますので、ご利用ください。
貴重品および傘はお預かりできませんので、あらかじめご了承ください。

3. 昼食について

ランチョンチケットは、地下1階ホワイエで配布します。

ランチョンセミナーにてお弁当を準備いたします。数量に限りがありますので予めご了承ください。

お弁当を受け取る際は、参加証を必ずご提示いただき、ランチョンチケットをご提出ください。

4. 支部幹事会・評議員会

12時30分より第3会場（山百合）

13時00分より同上にて評議員会を開催いたします。

5. 学会への入会手続きについて

発表者は本学会会員に限ります。未入会の方は学会ホームページよりお手続きをお願いします。

<http://www.jacr.jp/web/join/>

<日本心臓リハビリテーション学会 事務局>

〒151-0053 東京都渋谷区代々木 2-23-1-260

TEL：03-6300-7977 FAX：03-6300-7966 E-mail：jacr-society@umin.ac.jp

6. その他

託児室の設置はございません。

会場での呼び出しはできません。

会場内での撮影・録画・録音をご遠慮ください。撮影・録画は事務局の許可が必要です。

会場内では携帯電話の電源を切るかマナーモードへ切り替えてください。

会場及び会場周辺は禁煙です。

※心臓リハビリテーション指導士資格更新単位

地方会参加で5単位、発表者は追加で3単位です。心臓リハビリテーション指導士、認定医、上級指導士の資格をお持ちの方は総合受付に設置の「指導士単位受付」までお越しください。単位票をお渡ししますので、必要事項をご記入の上、会期当日の16：30までに指導士単位受付までご提出ください。後日の提出は無効となりますのでご注意ください。

※健康運動指導士および健康運動実践指導者 3単位

健康運動指導士・健康運動実践指導者証をお持ちください。当日総合受付で受講証を発行します。

□演発表 演者・座長の皆様へ

1. 演者の皆様へ

- ・発表にご使用いただく機材はPCのみとなります。発表会場には Windows の PC をご用意します。(演台にはマウスとキーボードが用意されています)。Macintosh をご利用の場合は、ご自身の PC をご利用ください。なお変換ケーブルはご持参ください。(会場では HDMI 対応。)
- ・口演で発表する方は、利益相反の申告をお願いいたします。 <http://www.jacr.jp/web/assembly/coi/> に掲載されております〈特定非営利活動法人日本心臓リハビリテーション学会「医学研究の利益相反 (Conflict of interest: COI) に関する指針」の細則〉をご確認いただき、申請見本をダウンロードまたは、同様式で作成のうえ、スライドの1枚目にご提示いただきますようお願いいたします。
- ・動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがございますので、ご自身のパソコンと変換ケーブルをお持参ください。
- ・発表データは Microsoft PowerPoint 2021 までのいずれかで作成してください。
- ・発表データは USB メモリにてご持参ください。
- ・フォントは Windows 標準のフォントのみをご使用ください。(特殊なフォントを使用されますと代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります)
- ・PC 受付は地下1階にございます。
- ・発表予定時間の30分前までに、PC 受付にて動作確認およびデータ登録を済ませてください。
- ・PC 受付では、試写及びデータ登録のみで、当日のデータ作成や修正はできません。予めご了承ください。
- ・発表の10分前までに会場内の次演者席で待機してください。
- ・ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウス、パッドを使用してご発表してください。
- ・「発表者ツール」の使用はできません。円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- ・発表時間厳守でお願いします。

2. 第3会場 (3F 山百合) でご講演の皆様へ

- ・第3会場でご講演の先生方には、PC 受付での登録ではなく USB にデータを保存し、会場設置の PC にコピーしていただき、ご講演をお願いします。ご自身の PC を持ち込むことも可能です。
- ・Macintosh をご利用の場合は、ご自身の PC をご利用ください。なお変換ケーブルはご持参ください。(会場では HDMI 対応。)

【PC 本体持込みによる発表の場合】

- 1) Macintosh をご使用の方は、必ずご自身の PC 本体をお持込みください。
- 2) 会場を用意するプロジェクターへの外部出力ケーブルコネクタの形状は、「HDMI」です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルも忘れずにお持ちください。
- 3) お持ちいただく PC から外部モニターに正しく出力されるか事前に動作確認を行ってください。
- 4) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定、ホットコーナーは事前に解除しておいてください。
- 6) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。
- 7) PC 本体を持ち込まれる場合でも、必ず PC 受付で試写確認を行ってください。PC 受付で試写・受付後、PC 本体を会場内オペレーター席にご自身でお持ちください。

8) お預かりした PC 本体は、発表終了後、会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。

【発表データの受付について】

発表予定時刻の 30 分前までに PC 受付にて、発表データの試写・受付を行ってください。

※ PC 受付でデータ修正はできませんのでご注意ください。

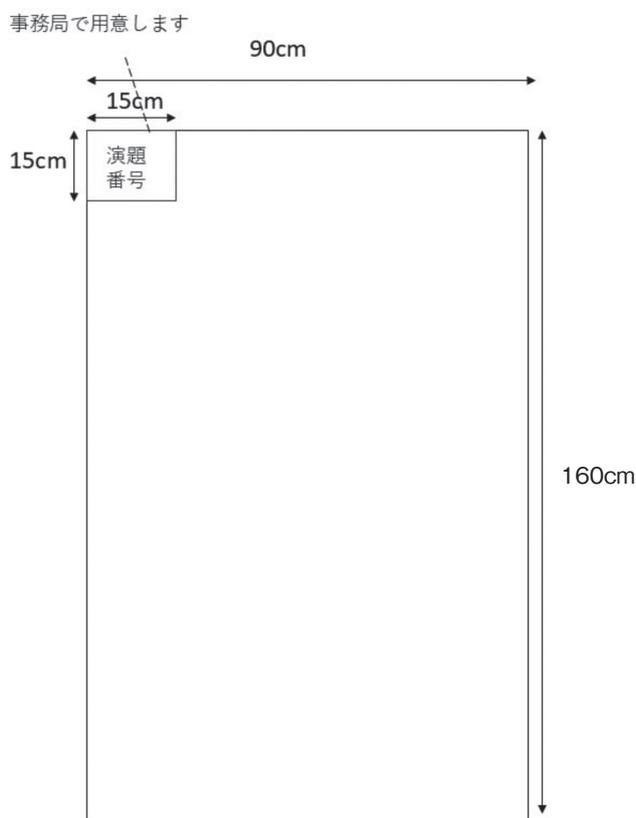
3. 座長の皆様へ

- ・担当セッションの 10 分前には、次座長席へご着席ください。
- ・進行を一任しますので、時間遅延のないようご協力ください。

ポスター発表 演者・座長の皆様へ

1. 演者の皆様へ

- ・発表時間 5 分 質疑 3 分
- ・発表者の方は、演題番号をご確認のうえ、演題番号ごとに指定されたパネルにポスターを掲示してください。
- ・ポスター提示用のテープ等は事務局にて準備いたします。
- ・縦 160 cm 横 90 cm のパネルを用意いたしますので、図のポスター貼付部分に収まるように掲示してください。(事務局では演題番号はご用意いたしますが、演題名のパネルは用意いたしません。)
- ・ポスター発表会場は、第 5 会場（地下 1 階富士桜 B) になります。
- ・発表予定時間の 30 分前までに受付を済ませてください。
- ・発表時間は、14:35~15:35 になります。座長の進行に従って発表をお願いします。
- ・ポスター掲示時間帯は 9:00~16:20 となっていますので、各自掲示をお願いいたします。
- ・ポスターは、17:00 までに、各自で撤去をお願いします。会期終了後に残っているポスターは、事務局にて処分させていただきます。



2. 座長の皆様へ

- ・担当セッションの 15 分前には、第 5 会場（地下 1 階富士桜 B) のポスター座長受付まで起こしてください。ポインターなどをお渡しします。進行を一任しますので、時間遅延のないようご協力ください。