

参加者の皆様へ

1. 参加受付・参加証について

参加受付は現地にてのみ行います。

参加受付：11月1日（日）8：00～

受付場所：M&Dタワー 2F ホワイエ

参加費：会員医師・一般	5,000円（不課税）
会員メディカルスタッフ	3,000円（不課税）
非会員医師・一般	6,000円（内消費税10% 545円）
非会員メディカルスタッフ	4,000円（内消費税10% 363円）

※現金のみ受付けます。

※学生は学生証をご提示ください。

※参加証の再発行はいたしません。

※会期中は必ず参加証を着けてください。

2. クロークについて

M&Dタワー 2F ホワイエにクローク（開設時間：8：00～17：30）を設置します。

貴重品および傘はお預かりできませんので、あらかじめご了承ください。

3. 昼食について

ランチョンセミナーにて昼食をご提供します。数量に限りがありますので予めご了承ください。

ランチョンセミナー整理券は、M&Dタワー 2F ホワイエにて配布します。

お弁当を受け取る際は、参加証を必ずご提示いただき、ランチョンセミナーチケットをご提出ください。

飲食は指定の場所で行います。

4. 支部幹事会・評議員会

支部幹事会：11時35分～ M&Dタワー 9F 大学院講義室4にて

評議員会：12時5分～ M&Dタワー 9F 大学院講義室4にて

5. 学会への入会手続きについて

発表者は本学会会員に限ります。未入会の方は学会ホームページよりお手続きをお願いします。

<http://www.jacr.jp/web/join/>

<日本心臓リハビリテーション学会事務局>

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-23-1-260

TEL：03-6300-7977 FAX：03-6300-7966

E-mail：jacr-society@umin.ac.jp

6. その他

託児室の設置はございません。

会場での呼び出しはいたしません。

会場内での撮影・録画・録音はご遠慮ください。撮影・録画・録音は事務局の許可が必要です。

会場内では携帯電話の電源を切るかマナーモードに切り替えてください。

会場および会場周辺は禁煙です。

※心臓リハビリテーション指導士資格更新単位

地方会参加で5単位、発表者は追加で3単位です。心臓リハビリテーション指導士、認定医、上級指導士の資格をお持ちの方は総合受付に設置の「指導士単位受付」までお越しください。単位票をお渡ししますので、必要事項をご記入の上、会期当日の17:15までに指導士単位受付までご提出ください。後日の提出は無効となりますのでご注意ください。

※健康運動指導士および健康運動実践指導者3単位

健康運動指導士・健康運動実践指導者証をお持ちください。当日受付で受講証を発行します。

□演発表演者・座長の皆様へ

1. 演者の皆様へ

- ・発表会場にはWindowsのPCをご用意します。(演台にはマウスとキーボードが用意されています)。
- ・口演で発表する方は、利益相反の申告をお願いいたします。<http://www.jacr.jp/web/assembly/coi/>に掲載されています〈特定非営利活動法人日本心臓リハビリテーション学会「医学研究の利益相反（Conflict of interest: COI）に関する指針」の細則〉をご確認いただき、申請見本をダウンロードまたは、同様式で作成のうえ、スライドの1枚目にご提示いただきますようお願いいたします。
- ・動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがございますので、ご自身のパソコンと変換ケーブルをお持ちください。
- ・発表データはMicrosoft Power Point2021までのいずれかで作成してください。
- ・発表データはUSBメモリにてご持参ください。
- ・フォントはWindows標準のフォントのみをご使用ください。(特殊なフォントを使用されますと代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります)
- ・PC受付は各講演会場の前にあります。ご自身の発表会場前のPC受付をご利用下さい。
- ・発表予定時間の30分前までに、PC受付にて動作確認およびデータ登録を済ませてください。
Macintoshをご利用の場合は、念のためPCをお持ちください。
なお変換ケーブルはご持参ください。(会場ではHDMI対応。)

- ・ PC受付では、試写およびデータ登録のみで、当日のデータ作成や修正はできません。予めご了承ください。
- ・ 発表の10分前までに講演会場内の次演者席で待機してください。
- ・ ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウス、パッドを使用してご発表してください。
- ・ 「発表者ツール」の使用はできません。円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- ・ 発表時間厳守でお願いします。

【PC本体持込みによる発表の場合】

- 1) Macintoshをご使用の方は、必ずご自身のPC本体をお持ち込みください。
- 2) 会場で用意するプロジェクターへの外部出力ケーブルコネクタの形状は、「HDMI」です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、HDMIに変換するアダプターをご持参ください。電源ケーブルも忘れずにお持ちください。
- 3) お持ちいただくPCから外部モニターに正しく出力されるか事前に動作確認を行ってください。
- 4) 再起動をすることがありますので、パスワード入力“不要”に設定してください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定、ホットコーナーは事前に解除しておいてください。
- 6) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。
- 7) PC本体を持ち込まれる場合でも、必ずPC受付で試写確認を行ってください。PC受付で試写・受付後、PC本体を会場内オペレーター席にご自身でお持ちください。
- 8) お預かりしたPC本体は、発表終了後、会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。

2. 座長の皆様へ

- ・ 担当セッションの10分前には、講演会場内の次座長席へご着席ください。
- ・ 進行を一任しますので、時間遅延のないようご協力ください。